



Huishoudelijk reglement deel C

Inhoudsopgave

Artikel 1	Algemene bepalingen
Artikel 2	Gedragsregels
Artikel 3	Elektriciteit
Artikel 4	Water
Artikel 5	Toegang tot het terrein
Artikel 6	Financiële verplichtingen
Artikel 7	Het bestuur
Artikel 8	Algemene vergaderingen
Artikel 9	Kachels
Artikel 10	Beteelbare en onbeteelbare grond
Artikel 11	Privacybeleid

Herziening per 19-07-2023 (alle eerdere uitgaven zijn hierdoor vervallen)

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 Het huishoudelijk reglement deel C is bedoeld als aanvulling op deel B, dat op OVAT-tuinen wordt gehanteerd. Het huishoudelijk reglement deel C wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- 1.2 De maximale oppervlakte te huren tuin bedraagt 400 m².
- 1.3 Als een tuin vrijkomt, hebben zittende leden het eerste recht om voor de vrijkomende tuin in aanmerking te komen. Pas na instemming van het bestuur kan de betreffende tuin worden overgedragen.
Als na 14 dagen ook geen wachtlijstleden gereageerd hebben, kan de vrijkomende tuin na instemming van het bestuur overgedragen worden aan derden.
- 1.4 Leden mogen hun tuin en eventuele opstallen alleen overdragen na overleg en met instemming van het bestuur.
- 1.5 Eigendommen van de vereniging die bestemd zijn voor algemeen gebruik, moeten onbeschadigd, schoon en gebruiksklaar teruggebracht worden.
Voor het gebruik van bepaalde materialen wordt door het bestuur een vastgestelde vergoeding gevraagd.
In bepaalde gevallen mag materiaal alleen door daartoe bevoegde personen gebruikt worden. Het bestuur is daarin bepalend.
- 1.6 De maximale hoogte van begroeiing is 3,5 meter. Bomen en struiken mogen nooit hinder opleveren voor andere tuinleden en moeten minimaal 100 cm van de perceelgrens staan.
- 1.7 Op het terrein van VTHoflaan mag niet harder gereden worden dan 15 km per uur.
- 1.8 Een dichte afscheiding tussen tuinen (zoals haag of schutting) is alleen toegestaan na overleg met en met instemming van de directe burens en mag maximaal 80 cm hoog zijn.
Ook een open afscheiding mag maximaal 80 centimeter hoog zijn.
Achter en naast huisjes mag ten behoeve van privacy een afscheiding geplaatst worden met een maximale hoogte van 1.80 meter.
Voor erfafscheidingen tussen tuin en openbaar gebied wordt een maximale hoogte van 80 cm geadviseerd. Afwijking hiervan mag alleen plaatsvinden na overleg met en met instemming van het bestuur.
- 1.9 Er mag alleen snel verterend, plantaardig materiaal begraven worden.
- 1.10 Volgens het genomen besluit op de ALV 2022 moeten alle leden met een gehuurde tuin een “overeenkomst tot achterlaten tuin” ondertekenen.
- 1.11 Het gebruiken van barbecue en theekachels is toegestaan. Er mag alleen gebruik gemaakt worden van gas, barbecuebriketten en – kolen of houtskool. (geen hout of andere materialen)
- 1.12 Het houden van (huis)dieren op het terrein van VTHoflaan is niet toegestaan.

Artikel 2. Gedragsregels

- 2.1 Een lid mag geen hinder of overlast veroorzaken voor andere tuinleden.
- 2.2 Parkeren op paden en wegen is niet toegestaan, tenzij dit gebeurt voor kortstondig laden en/of lossen. In bijzondere gevallen kan door het bestuur ontheffing verleend worden.
- 2.3 Er mogen geen dode dieren ter afschrikking op de tuin gebruikt worden.
- 2.4 Het is ten strengste verboden hennep en andere voor drugs geschikte planten te verbouwen.

Artikel 3. Elektriciteit

- 3.1 Om een elektriciteitsaansluiting te krijgen moet eerst een daarbij behorend contract getekend worden. Op dit contract staat naast de leveringsvoorwaarden ook de beginstand van de elektriciteitsmeter vermeld.
- 3.2 Het bestuur moet jaarlijks de elektrische installatie laten certificeren, tot en met de stopcontacten op de verdeelkasten. Het bestuur is niet aansprakelijk voor gevolgen van het gebruik van de installatie. Het gebruik is geheel op eigen risico van de leden.
- 3.3 Aan het einde van het kalenderjaar of bij beëindiging van het contract worden de meterstanden, eventueel in het bijzijn van het lid, opgenomen door het bestuur en worden de verbruikskosten verrekend met de huurder. Aan het begin van het nieuwe kalenderjaar kan het voorschot worden herzien, afhankelijk van het totaalverbruik in het voorgaande kalenderjaar.
- 3.4 Jaarlijks wordt in de maand oktober, uitgaande van de jaarafrekening van het energiebedrijf, de kilowatt-uurprijs vastgesteld.
- 3.5 Er mogen geen elektrische apparaten aangesloten worden met een vermogen boven 1000 watt. Bij het gelijktijdig aansluiten van meerdere elektrische apparaten mag het gezamenlijk vermogen niet meer zijn dan 1250 watt.
- 3.6 Uit veiligheidsoverwegingen is elektriciteit alleen beschikbaar tijdens de openingstijden van het volkstuincomplex. De tijden waarop elektriciteit beschikbaar is, staan vermeld op het mededelingenbord en op de website van VTHoflaan.
- 3.7 Ieder lid is verantwoordelijk voor een veilige aansluiting op de verdeelkasten.
- 3.8 Het elektriciteitsverbruik per aansluiting wordt aan het einde van het kalenderjaar verrekend.
- 3.9 Als tijdens een kalenderjaar bij een lid door verkeerd gebruik vier keer de beveiligingsschakelaar moet worden gereset, wordt daarvoor een bedrag van € 40,- in rekening gebracht.
- 3.10 Schade, door een lid toegebracht aan de elektriciteitsvoorziening van

VTHoflaan, wordt bij het betreffende lid in rekening gebracht.

- 3.11 Het is niet toegestaan aggregaten voor de opwekking van elektriciteit te gebruiken.

Artikel 4. Water

- 4.1 Men mag geen vaste aansluiting maken op het waterleidingnet van VTHoflaan. De drukknop van de kranen mag niet worden vastgezet.
- 4.2 De tijden waarop leidingwater beschikbaar is worden vermeld op het mededelingenbord en op de website van VTHoflaan.

Artikel 5. Toegang tot het terrein van VTHoflaan

- 5.1 Toegang tot het terrein van VTHoflaan is alleen toegestaan tijdens de openingstijden. Deze zijn tijdens zomertijd van 06.00 tot 22.30 uur en tijdens wintertijd van 06.00 tot 19.00 uur.
- 5.2 Als na de aangegeven sluitingstijd een poort speciaal voor een lid geopend moet worden, wordt een boete van € 80,- in rekening gebracht.
- 5.3 Leden ontvangen na betaling van huur en contributie een toegangspasje. De kosten bedragen € 10,- per verstrekt pasje.
- 5.4 Verlies van een pas moet meteen bij het bestuur worden gemeld. Verloren pasjes worden dan geblokkeerd.
- 5.5 Toegangspasjes zijn strikt persoonlijk en mogen niet overgedragen worden aan anderen.
- 5.6 De leden zijn verplicht om de grote poort na ieder gebruik weer te sluiten.
- 5.7 De looppoort kan met de toegangspas op alle dagen van de week geopend worden tijdens de openingstijden, de grote poort kan alleen met de toegangspas geopend worden op de tijden die vermeld staan.
- 5.8 Het is niet toegestaan de toegang tot de poorten te blokkeren. Wegsleepregeling is van kracht.

Artikel 6 Financiële verplichtingen

- 6.1 De contributie, de huurprijs van de tuin en de hoogte van de borg worden op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 6.2 Ondersteunende leden (donateurs) betalen een jaarlijkse contributie die € 10,- lager is dan de contributie van leden.
Wachtlijstleden betalen het eerste jaar € 20 voor administratiekosten.
Bij een eventuele verlenging voor een volgend jaar wordt hiervoor een bedrag van € 5,- in rekening gebracht.

- 6.3 Om een tuin te kunnen huren is borg verschuldigd. Deze borg zal terugbetaald, worden bij beëindiging van de huurovereenkomst, op voorwaarde dat de betreffende tuin schoon achtergelaten wordt.
- 6.4 De jaarnota moet vóór 1 december, voorafgaand aan het betreffende verenigingsjaar, aan de penningmeester zijn betaald, tenzij anders is overeengekomen met het bestuur.
Bij een eerste aanmaning wordt een bedrag van € 5,- administratiekosten in rekening gebracht, bij een tweede aanmaning wordt dit bedrag met € 10,- verhoogd.
Wanneer een lid zijn/ haar financiële verplichtingen niet nakomt, worden de toegangspasje(s) geblokkeerd en wordt de elektriciteit afgesloten.

Artikel 7 Het bestuur

- 7.1 **Voorzitter**
De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging en leidt de vergaderingen.
- 7.2 **Secretaris**
De secretaris zorgt voor de administratie van de vereniging, voor het uitschrijven en het schriftelijk vastleggen van vergaderingen en het opstellen van het jaarverslag. Ook het bijhouden van de ledenadministratie en het archief behoren tot de verantwoordelijkheden van de secretaris.
- 7.3 **Penningmeester**
De penningmeester beheert en bewaakt de financiën, de administratie hiervan en stelt het financieel jaarverslag op. Ook stelt de penningmeester de jaarlijkse begroting op en bewaakt deze begroting.

Artikel 8 Algemene vergaderingen

- 8.1 Als tijdens algemene vergaderingen gestemd wordt over personen, dan is deze stemming altijd een schriftelijke stemming.
- 8.2 De voorzitter kan zich bij een schriftelijke stemming bij laten staan door een (ad hoc te benoemen) stemcommissie. De voorzitter van de stemcommissie maakt de uitslag van de stemming aan de vergadering bekend.

Artikel 9 Kachels

- 9.1 Het stoken van houtkachels is alleen toegestaan aan leden die vóór 1 maart 2018 al beschikten over een kachel. Deze toestemming is tuingebonden en vervalt bij verhuizing naar een ander perceel of bij overdracht van de tuin aan een andere huurder.
- 9.2 De periode waarin men de houtkachels mag gebruiken loopt van 15 oktober

tot 15 maart,

- 9.3 Een kachel of rookafvoer mag geen rook- of stankhinder veroorzaken.
- 9.4 De rookafvoer moet stevig worden aangebracht en moet minimaal 50 cm boven het dak uitsteken. Kachels moeten in verband met brandveiligheid op een juiste manier geplaatst worden.
- 9.5 Er mag alleen droog en onbehandeld hout gestookt worden (maximale vochtigheid 20%) Het bestuur mag hierop controleren.
- 9.6 Alleen een kleine houtvoorraad is toegestaan.
- 9.7 Bij herhaalde overlast en/of overtreding van de voorschriften wordt een permanent stookverbod opgelegd.

Artikel 10 Beteelbare en onbeteelbare grond

- 10.1 Bij VTHoflaan moet minimaal 75% van het gehuurde perceel daadwerkelijk benut worden voor het telen van o.a. bloemen en/of groente en/of fruit (beteelbare oppervlakte)
- 10.2 De overige 25% mag – uiteraard met in acht neming van de bouwvoorschriften, opgesteld door OVAT – gebruikt worden voor bebouwing en/ of verharding (onbeteelbare oppervlakte)
- 10.3 Een tuingedeelte is onbeteelbaar, wanneer – door toepassing van welke vorm van bodembedekking dan ook – beplanting niet meer mogelijk is of bewust onmogelijk gemaakt wordt.
- 10.4 In tuinen waarin het percentage onbeteelbare grond groter is dan toegestaan, mag na 04 mei 2019 geen uitbreiding van bebouwing en/ of verharding plaats vinden. Men moet bij overdracht van de tuin het percentage onbeteelbare grond terugbrengen naar 25%
- 10.5 Onder beteelbare oppervlakte vallen o.a. tuinkas, tunnel, vaste kweekbak, gazon, vijver.
Onder onbeteelbare oppervlakte vallen o.a. Tuinhuis (inclusief luifel), berging, afdak, vast speeltoestel, houtopslag, kunstgras, vaste compostbak en andere vormen van verharding (zie artikel 10.3)

Artikel 11 Privacybeleid

- 11.1 Het privacybeleid van volkstuinvereniging Hoflaan is van toepassing op de persoonsgegevens die de vereniging verwerkt van haar:
 - 1.a. leden
 - 1.b. donateurs
 - 1.c. vaste gasten met een eigen toegangspas
 - 1.d. andere personen die gebruik maken van een toegangspas.
- 11.2 Verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens is Volkstuinvereniging Hoflaan, Dillepad 8 5044 EN Tilburg

KvK 40258380 info@vthoflaan.nl

- 11.3 In het kader van het lidmaatschap/ donateurschap worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
- 3.a. voornaam en achternaam, geboortedatum
 - 3.b. adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres
 - 3.c. bankrekeningnummer (alleen bij toestemming voor automatische incasso)
 - 3.d. kopie van een pasfoto ten behoeve van ledenbestand en toegangspas
- 11.4 Ten behoeve van gasten van leden en andere personen worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:
- 4.a. voornaam en achternaam, geboortedatum en telefoonnummer
 - 4.b. relatie tot het lid waaronder de toegangspas is aangeschaft
 - 4.c. kopie van een pasfoto ten behoeve van de toegangspas.
- 11.5 De persoonsgegevens worden gebruikt voor administratieve en financiële doeleinden aangaande volkstuinvereniging Hoflaan. De gegevens zullen nooit worden verstrekt aan derden zonder de persoonlijke en expliciete toestemming van het lid.
- 11.6 Bij beëindiging van het lidmaatschap/ donateurschap en als er geen administratieve cq financiële noodzaak is de persoonsgegevens langer te bewaren, dan zullen deze direct en volledig worden verwijderd, inclusief alle gekoppelde gegevens (gasten van het lid)